

PLAN DE GESTION DE TIC (PETI 4T-2024)

ITEM	PROCESO	PLAN	RESPONSABLE	COMPROMISOS	Fecha de inicio	Fecha final	Avance	Indicador
1	Gestión de TI	PETI	MARIO IMBETT	Formular el plan PETI y Publicarlos en al Web a mas tardar 31 de enero de 2024 y su ejecución cada tres meses.	1/10/2024	31/12/2024	100%	Ejecución 4T de PETI Publicado en al Web.
2	Gestión de TI	PETI	MARIO IMBETT	Publicación de Informes de Ley de transparencia. Cada tres meses (4t 2024).	1/10/2024	31/12/2024	100%	Informes de Ley de transparencia Publicados en la web 4t -2024.
3	Gestión de TI	PETI	MARIO IMBETT	Apoyar y asesorar en los procesos de contratación de bienes y servicios de tecnológicos de la información y comunicación.	1/10/2024	31/12/2024	100%	Asesorar en los procesos de contratación de bienes y servicios de TI: Adquisición de equipos y accesorios tecnologicos
4	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS	Apoyar en la construcción de formularios en las diferentes Áreas de la entidad, para la caracterización de los diferentes evento, encuestas, capacitación, convocatorias, listas de asistencias y demás. (Numero de formulario Solicitado)	1/10/2024	31/12/2024	100%	Construcción de Formulario para la inscripción festivales y convocatorias.
5	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS	Publicar Boletines o Comunicados de Prensa	1/10/2024	31/12/2024	100%	Veintitres (23) Comunicados de Prensa
6	Gestión de TI	PETI	MARIO IMBETT	Publicar Actos Administrativos en la página web Institucional (Permanente)	1/10/2024	31/12/2024	100%	Informe trimestral de Actos Administrativos publicados en web
7	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS MARIO IMBETT	Actualizar y optimizar la página web Institucional	1/10/2024	31/12/2024	100%	Informe trimestral de actualizaciones hechas la web(Actualización de plugin, Optimización de CMS)

PLAN DE GESTION DE TIC (PETI 4T-2024)

ITEM	PROCESO	PLAN	RESPONSABLE	COMPROMISOS	Fecha de inicio	Fecha final	Avance	Indicador
8	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS MARIO IMBETT	Administración de Tenant de Cuentas de correos institucionales y herramientas ofimaticas	1/10/2024	31/12/2024	100%	Informe de gestión del Tenant: Actualización Listado de cuentas de Correos, Reasignación de cuentas correos.
9	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS MARIO IMBETT	Actualizar el catalogo de servicio de TI de la entidad, según los lineamientos de Arquitectura de TI colombiana y Diseñar los ANS y Acuerdo de Nivel Operacional	1/10/2024	31/12/2024	100%	Catalogo de servicio de TI de la entidad actualizado. ANS.
10	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS MARIO IMBETT	Apoyar eventos realizados, donde se soliciten elementos de tecnología. (Disponibilidad permanente)	1/10/2024	31/12/2024	100%	Eventos apoyados (PALACIO DE LA PROCLAMACION).
11	Gestión de TI	PETI	YOLANDA BARRIOS	Actualizar el directorio de elementos de infraestructura de TI en la herramienta de inventario y control de incidencias GLPI.	1/10/2024	31/12/2024	75%	Informe de Equipos actualizado: Acta de entregas
12	Gestión de TI	PETI	MARIO IMBETT	Monitorear y seguimiento a la infraestructura de TI de la entidad. (Hosting, Internet, CCTV, Servidores locales, equipos de comunicación).	1/10/2024	31/12/2024	100%	Informe de seguimiento a la infraestructura de TI de la entidad. Informe de Incidencias atendidas.
Fuente: Oficina de Sistemas ICULTUR					TOTAL ACUMULADO 4T		24%	